



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

№ 871

г. Нижневартовск

О спасательных службах
гражданской обороны и
поддержании их в состоянии
готовности на территории
Нижневартовского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2011 № 359-п «О спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Нижневартовского района от 10.02.2009 № 100 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в районе», в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению спасательных служб гражданской обороны, сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

1. Утвердить:

перечень спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района и должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с профилем спасательной службы гражданской обороны Нижневартовского района, и их задачи согласно приложениям 1, 2;

перечень документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны, согласно приложению 3.

2. Муниципальному казенному учреждению Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (В.М. Кубко):

2.1. Оказывать методическое руководство и содействие руководителям спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района в разработке и корректировке документации.

2.2. Разработать программу курсового обучения личного состава спасательных служб в области гражданской обороны и направить ее руководителям служб района.

2.3. Осуществлять в установленные сроки подготовку руководства спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района на курсах гражданской обороны.

3. Руководителям спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района и организациям, обеспечивающим выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне:

3.1. Разработать и/или внести изменения в положения и состав спасательных служб гражданской обороны в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, задачам и функциям спасательных служб гражданской обороны автономного округа, муниципального образования и организациям Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 2023 года, согласовать и утвердить в установленном порядке.

3.2. Ежегодно до 1 декабря и по мере необходимости проводить корректировку документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны Нижневартовского района, согласно пунктам 2 и 6 приложения 3, и предоставлять в муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» до 5 декабря ежегодно.

3.3. При введении военного положения представлять документы в соответствии с пунктами 6 и 14 приложения 3.

3.4. Осуществлять профессиональную подготовку работников, входящих в состав спасательных служб гражданской обороны.

3.5. Организовывать практические тренировки и поддерживать спасательные службы гражданской обороны в состоянии постоянной готовности.

3.6. При необходимости заключать соглашения (договоры) с организациями для осуществления мероприятий в соответствии с задачами спасательной службы.

3.7. Принимать участие в тренировках и учениях.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района:
от 13.04.2020 № 595 «О создании спасательных служб гражданской обороны муниципального образования Нижневартровский район»;
от 28.05.2021 № 862 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.04.2020 № 595 «О спасательных службах гражданской обороны Нижневартковского района»;
от 31.03.2022 № 747 «О внесении изменения в постановление администрации района от 13.04.2020 № 595 «О спасательных службах гражданской обороны Нижневартковского района»;
от 04.07.2023 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.04.2020 № 595 «О спасательных службах гражданской обороны и поддержании их в состоянии готовности на территории Нижневартковского района»;
от 08.02.2024 № 93 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 13.04.2020 № 595 «О спасательных службах гражданской обороны и поддержании их в состоянии готовности на территории Нижневартковского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи Х.Ж. Абдуллина.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению
администрации района
от 30.06.2025 № 871

**Перечень
спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района и должностных лиц, ответственных
за выполнение мероприятий в соответствии с задачами спасательной службы**

№ п/п	Наименование спасательной службы	Руководитель службы	Штаб службы	Состав спасательных служб гражданской обороны в соответствии с задачами спасательной службы
1.	Спасательная служба гражданской обороны по оповещению и связи	директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	начальник единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»; состав штаба: генеральный директор акционерного общества «Северсвязь»	муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»; акционерное общество «Северсвязь»; управление по информационной политике, информатизации и обратной связи с населением администрации района
2.	Транспортная спасательная служба гражданской обороны	заместитель главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи	начальник отдела транспорта и связи администрации района	отдел транспорта и связи администрации района

3.	Спасательная служба гражданской обороны по торговле и питанию	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района	ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления предпринимательства, инвестиций и муниципальных программ департамента экономики администрации района; муниципальное казенное торгово-розничное предприятие «Корлики»
4	Коммунально-техническая спасательная служба гражданской обороны	заместитель главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи	начальник отдела развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района состав штаба: директор муниципального унитарного предприятия «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство»; директор муниципального казенного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»; директор муниципального казенного предприятия «Излучинское жилищно-	отдел развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство»; муниципальное казенное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»; муниципальное казенное предприятие «Излучинское жилищно-коммунальное хозяйство»; акционерное общество «Аганское многопрофильное жилищно-коммунальное управление»

			коммунальное хозяйство»; директор акционерного общества «Аганское многопрофильное жилищно-коммунальное управление»	
5.	Энергетическая спасательная служба гражданской обороны	заместитель главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи	директор акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Нижневартовский район» (по согласованию) генеральный директор акционерного общества «ЮГРАЭНЕРГО» (по согласованию)	акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Нижневартовский район»; акционерное общество «ЮГРАЭНЕРГО»
6.	Медицинская спасательная служба гражданской обороны	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (по зоне ответственности) (по согласованию) главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница»	заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (по согласованию) заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница»; бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница»

		(по зоне ответственности) (по согласованию)	Югры «Новоаганская районная больница» (по согласованию)	
7.	Пожарно-спасательная служба гражданской обороны	начальник Нижневартовского местного пожарно-спасательного гарнизона (по зоне ответственности) (начальник 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре) (по согласованию)	начальник СПТ – заместитель начальника Нижневартовского местного пожарно- спасательного гарнизона (по согласованию)	5 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре; 3 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре; отряд противопожарной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас – Югория» по Нижневартовскому району; зональный поисково-спасательный отряд казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас – Югория» по Нижневартовскому району
		начальник Когалымского местного пожарно- спасательного гарнизона (по зоне ответственности) (начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре) (по согласованию)	начальник СПТ – заместитель начальника Когалымского местного пожарно- спасательного гарнизона (по координации подразделений Лангепасской зоны ответственности) (по согласованию)	
8.	Спасательная служба гражданской обороны по охране общественного порядка	начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» (по согласованию)	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский»; состав штаба: начальник отдела по вопросам общественной	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский»; отдел по вопросам общественной безопасности администрации района; частные охранные предприятия, осуществляющие деятельность на территории района согласно заключенным контрактам

			безопасности администрации района	
9.	Спасательная служба гражданской обороны по защите культурных ценностей	начальник управления культуры и спорта администрации района	специалист управления культуры и спорта администрации района	управление культуры и спорта администрации района; подведомственные учреждения культуры и спорта
10.	Спасательная служба гражданской обороны по материально-техническому обеспечению	директор муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»	муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

Приложение 2 к постановлению
администрации района
от 30.06.2025 № 871

Задачи
спасательных служб гражданской обороны Нижневартовского района

№ п/п	Наименование спасательной службы	Основные задачи
1.	Спасательная служба гражданской обороны по оповещению и связи	оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2.	Транспортная спасательная служба гражданской обороны	обеспечение транспортом эвакуируемого населения в безопасные районы
3.	Спасательная служба гражданской обороны по торговле и питанию	продовольственное и вещевое обеспечение населения и служб гражданской обороны; закладка запасов продовольствия; обеспечение водой и питанием личного состава штатных и нештатных спасательных формирований, принимающих участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций в населенных пунктах района, а также пострадавших; обеспечение бельем, одеждой и обувью пострадавшего населения и АСФ
4.	Коммунально-техническая спасательная служба гражданской обороны	поддержание в рабочем состоянии коммунально-технических средств, обеспечивающих жизнедеятельность населения и организаций; обеззараживание зданий и сооружений; специальная обработка техники и территорий
5.	Энергетическая спасательная служба гражданской обороны	обеспечение работы энергосетей, ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях; электрический способ световой маскировки: централизованное отключение электроосвещения всего объекта или его части
6.	Медицинская спасательная служба гражданской обороны	оказание медицинской помощи населению; проведение профилактических мероприятий по защите здоровья
7.	Пожарно-спасательная спасательная служба гражданской обороны	организация и осуществление профилактики пожаров; спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи; организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ

8.	Спасательная служба гражданской обороны по охране общественного порядка	восстановление и поддержание порядка на территории Нижневартковского района: населенных пунктов района, на объектах жизнеобеспечения, объектах с массовым пребыванием людей; на маршрутах эвакуации населения; обеспечение охраны материальных и культурных ценностей
9.	Спасательная служба гражданской обороны по защите культурных ценностей	эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы
10.	Спасательная служба гражданской обороны по материально-техническому обеспечению	решение вопросов по материально-техническому обеспечению администрации района; предоставление работникам администрации района средств индивидуальной защиты; подготовка и размещение в установленном порядке работников администрации района в укрытиях (заглубленных помещениях)

**Перечень
документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской
обороны**

1. Положение о спасательной службе, согласованное и утвержденное соответствующими должностными лицами.
2. Список личного состава спасательной службы с указанием номеров телефонов и адресов проживания.
3. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы.
4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны спасательной службой.
5. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера спасательной службой.
6. Состав сил и средств спасательной службы (приложение 1 к Перечню документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны).
7. Нормативный акт о создании спасательных служб и назначении должностных лиц.
8. Программа курсового обучения личного состава службы в области гражданской обороны, согласованная с муниципальным казенным учреждением Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и утвержденная с начальником службы (в соответствии с примерной программой личного состава спасательных служб, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20.11.2020 № 2-4-71-25-11).
9. Журналы учета занятий, расписания занятий, конспекты для проведения занятий.
10. Соглашения (договоры) в случае привлечения сторонних организаций для решения задач, возложенных на службу.
11. Формализованные документы, составляемые каждой службой:
 - 11.1. Доклад о действиях сил гражданской обороны и организаций района при получении сигналов и выполнении задач по гражданской обороне (приложение 2 к Перечню документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны).
 - 11.2. В соответствии с образцами, установленными Методическими рекомендациями по созданию, задачам и функциям спасательных служб гражданской обороны автономного округа, муниципального образования и организациям Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 2023 года):

справка-доклад о состоянии спасательной службы;

предложения начальника спасательной службы в решения руководителя гражданской обороны;

формы донесений о выполнении мероприятий гражданской обороны (приложения 3–12 к Перечню документов, разрабатываемых в спасательных службах гражданской обороны):

1) У/1/ГО Донесение о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне;

2) У/2/ГО Донесение о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне

в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени;

3) У/3/ГО Донесение о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны).

4) ПМ 1/1 Донесение о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне первой очереди;

5) ПМ 1/2 Донесение о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне первой очереди;

6) ПМ 2/1 Донесение о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне второй очереди;

7) ПМ 2/2 Донесение о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне второй очереди;

8) ПМ 3/1 Донесение о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне третьей очереди.

9) ПМ 3/2 Донесение о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне третьей очереди;

рабочая карта начальника спасательной службы гражданской обороны по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке (при необходимости);

предложения начальника спасательной службы в решение руководителя гражданской обороны.

Приложение 1 к Перечню документов,
разрабатываемых в спасательных
службах гражданской обороны

Состав сил и средств
_____спасательной службы гражданской обороны (организации)

№ п/п	Руководящий состав, кол-во	Кол-во личного состава (работников)	Наименование техники (кол-во ед.)		Оснащенность формирований службы, ед.			Время готовности «Ч»+
			автомобильной	специальной	СИЗ Наименование (количество шт.)	Приборы РХБ разведки и контроля	Средства связи	
ОБРАЗЕЦ 1 эшелон – основные СиС								
1.	3	68	9	5	ГП-7 (9 шт.)	ДП-5Б -1 ВПХР -1	Р/станции УКВ носимые – 2; Р/станции КВ стационарные – 1; Спутниковые системы связи-1	«Ч» +2.00
2.								
...								
ОБРАЗЕЦ 2 эшелон – дополнительные СиС								
22.								
	ИТОГО за службу							

Руководитель _____спасательной службы (организации)

№ телефона _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Доклад
о действиях сил гражданской обороны и организаций района при получении
сигналов и выполнении задач по гражданской обороне (согласно Вводной)

(предоставляется через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне.
В последующем предоставляется ежесуточно к 9.00, 17.30, 23.30, с нарастающим итогом до завершения мероприятий)

№ п/п	Наименование основных действий	Время выполнения	Ответственные лица за выполнение мероприятия	Привлекаемые силы и средства
1.	Действия руководителя службы по оповещению личного состава при получении сигнала			
2.	Первоначальные действия руководителя и личного состава после получения сигнала			
3.	Последующие действия по этапам (согласно задач, возложенных на службу ГО или организацию)			
	<i>пример:</i> разведка на маршрутах движения сил; разведка районов и объектов проведения АСДНР; участие в разборке завалов и оказании помощи пострадавшим; расчистка маршрутов и устройство проездов в завалах; ликвидация аварий на коммунальных, энергетических сетях, линиях связи; проведение временных компенсирующих мероприятий до ликвидации аварий; локализация и тушение пожаров, спасение людей; определение уровня зараженности местности в зоне ЧС; санитарная обработка людей, дезактивация техники.			
4.	Подготовка предложений руководителю гражданской обороны			

Приложение 3 к Перечню документов,
разрабатываемых в спасательных
службах гражданской обороны

форма У/1/ГО

ДОНЕСЕНИЕ
о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/1/ГО
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации.

Приложение 4 к Перечню документов,
разрабатываемых в спасательных
службах гражданской обороны

форма У/2/ГО

ДОНЕСЕНИЕ
о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне
в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/2/ГО
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность:	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
...	и т.д.	

7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации.

ДОНЕСЕНИЕ
о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению
мероприятий по планам гражданской обороны и защиты
населения (планам гражданской обороны)

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	У/З/ГО
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о состоянии ГО и готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО)	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о состоянии ГО и готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Сведения о выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к приведению ГО в готовность	
6.1.	Содержание невыполненного мероприятия	ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ
6.2.	Содержание невыполненного мероприятия	ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ
...	и т.д.	

Приложение 6 к Перечню документов,
разрабатываемых в спасательных
службах гражданской обороны

Основные показатели состояния гражданской обороны

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1.	Численность населения (для федеральных органов исполнительной власти и организаций - численность работников)	тыс. чел.	
2.	Защитных сооружений гражданской обороны, всего	ед.	
	убежищ всех классов, вместимость	ед./тыс. чел.	
	противорадиационных укрытий, вместимость	ед./тыс. чел.	
	укрытий, вместимость	ед./тыс. чел.	
3.	Населения, не обеспеченного защитными сооружениями гражданской обороны	тыс. чел.	
4.	Укрывается работников наибольших работающих смен	тыс. чел.	
	Работников наибольших работающих смен, не обеспеченных убежищами	тыс. чел.	
5.	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания	тыс. чел./%	
6.	Обеспеченность приборами радиационной разведки	тыс. чел./%	
7.	Обеспеченность приборами химической разведки	тыс. чел./%	
8.	Обеспеченность приборами радиационного, химического и биологического контроля	тыс. чел./%	

9.	Обеспеченность медицинским имуществом	тыс. чел./%	
10.	Подлежит эвакуации	тыс. чел.	
11.	Эвакуировано всего, в том числе	тыс. чел.	
	пешим порядком	тыс. чел.	
	железнодорожным транспортом	тыс. чел.	
	автомобильным транспортом	тыс. чел.	
	водным транспортом	тыс. чел.	
12.	Возможности по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения		
	продовольствием	тыс. чел./%	
	водой	тыс. чел./%	
	предметами первой необходимости	тыс. чел./%	
13.	Развернуто медицинских учреждений в безопасных районах	ед./тыс. коек	
14.	Наращивание группировки сил гражданской обороны		
14.1.	Численность территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (для организаций - объектов)	ед./тыс. чел.	
	Количество инженерной и специальной техники	ед.	
14.2.	Численность территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (для организаций - объектов)	ед./тыс. чел.	
	Количество инженерной и специальной техники	ед.	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации.

ДОНЕСЕНИЕ
о начале выполнения мероприятий по гражданской
обороне первой очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 1/1
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.

ДОНЕСЕНИЕ
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий
по гражданской обороне первой очереди

1	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 1/2
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО первой очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО первой очереди	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО первой очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО первой очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО первой очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ

...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.

ДОНЕСЕНИЕ
о начале выполнения мероприятий по гражданской
обороне второй очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 2/1
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.

ДОНЕСЕНИЕ
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий
по гражданской обороне второй очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 2/2
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО второй очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО второй очереди	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО второй очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО второй очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО второй очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ

...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.

ДОНЕСЕНИЕ
о начале выполнения мероприятий
по гражданской обороне третьей очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 3/1
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Должностное лицо, получившее распоряжение (принявшее сигнал) (должность, Ф.И.О.)	
3.	Наименование сигнала	
4.	Время получения распоряжения (приема сигнала)	ЧЧ:ММ (МСК)
5.	Дата получения распоряжения (приема сигнала)	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Способ получения распоряжения (приема сигнала)	
7.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.

ДОНЕСЕНИЕ
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий
по гражданской обороне третьей очереди

Код	Показатель	Содержание данных
0.	Код формы донесения	ПМ 3/2
1.	Наименование получателя донесения	
2.	Время получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
3.	Дата получения распоряжения (приема сигнала) на начало выполнения первоочередных мероприятий по ГО третьей очереди	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Время, по состоянию на которое указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО третьей очереди	ЧЧ.ММ (МСК)
5.	Дата, по состоянию на которую указываются сведения о выполненных мероприятиях по ГО третьей очереди	ДД.ММ.ГГГГ
6.	Выполненные мероприятия по ГО третьей очереди:	
6.1.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ
6.2.	Содержание мероприятия	"Ч" + ЧЧ.ММ

...	и т.д.	
7.	Перечень нерешенных (проблемных) вопросов:	
7.1.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
7.2.	Содержание нерешенного (проблемного) вопроса	
...	и т.д.	
8.	Примечание	
9.	Должностное лицо, составившее донесение (должность, Ф.И.О.)	

Руководитель органа управления (должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: представляется в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей.