

Согласовано
 Директор МКУ «УГОиЧС»
 _____ В.М. Кубко

**Расписание занятий
 с обучающимися на образовательных курсах гражданской обороны по программе
 «Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа»**

Дата	Часы занятий	Модуль обучения, тема и учебные вопросы занятия	Метод проведения	Лицо проводящее занятие, место проведения
1	2	3	4	5
1 день	9:00-9:45 9:55-10:40	Требования нормативных правовых актов по организации работы с документами ограниченного доступа	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
	10:50-11:35 11:45-12:30	Порядок обращения с конфиденциальной информацией. Особенности оформления конфиденциальных документов	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
	13:30-14:15 14:25-15:05 15:15-16:00	Особенности учета отправки, копирования, тиражирования, хранения конфиденциальных документов. Учет машинных носителей конфиденциальной информации	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
2 день	9:00-9:45 9:55-10:40	Формирование конфиденциальных документов в дела. Уничтожение конфиденциальных документов, в том числе их магнитных носителей. Контроль состояния конфиденциального делопроизводства.	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
	10:50-11:35 11:45-12:30 13:30-14:15	Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
	14:25-15:05 15:15-16:00	Правила работы с секретными документами. Порядок оформления допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.	Классно-групповое (лекция)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.
3 день	9:00-9:45 9:55-10:40	Итоговый зачет (тестирование + практическое задание)	Классно-Групповое Практическое (зачет)	Учебный класс Рондырев-Ильинский В.Б.